

číslo zápisnice 9/2026

Centrum poradenstva a prevencie
Morovnianska cesta 1866/55, Handlová

Dátum konania: 6. august 2026

Miesto konania: Centrum poradenstva a prevencie, Morovnianska cesta 1866/55, Handlová

Poradu viedla: Mgr. Veronika Bátorová, riaditeľka CPP

Prítomní

- Mgr. Veronika Bátorová
- Mgr. Lucia Papoutsidis
- Mgr. Mária Pásztor
- Mgr. Vanda Kozárová
- Mgr. Martina Struhárová
- Mgr. Anna Hanusová
- Mgr. Ivana Hromádková – ospravedlnená neúčast'
- Mgr. Veronika Fabianová – ospravedlnená neúčast'

Program porady

1. Pracovný a organizačný poriadok na školský rok 2026/2027.
2. Organizácia poskytovania odbornej činnosti a evidencia klientov.
3. Eduport.
4. Plán metodických stretnutí pre materské, základné a stredné školy.
5. Plán profesijného rozvoja zamestnancov.
6. Minimálne štandardy a koeficienty odborných činností.
7. Odborná spôsobilosť zamestnancov.
8. Vyhodnotenie plánu práce a čerpania dovoleniek počas leta 2026.

Priebeh porady

1. Pracovný a organizačný poriadok na školský rok 2026/2027

Riaditeľka CPP oboznámila zamestnancov s aktualizovaným Pracovným a Organizačným poriadkom na školský rok 2026/2027. Zdôraznila povinnosť dodržiavať interné predpisy a jednotné pravidlá organizácie práce.

2. Organizácia poskytovania odbornej činnosti

Prerokované boli jednotné postupy pri poskytovaní odbornej starostlivosti. Zamestnanci si zosúladiли postup evidencie klientov, realizácie anamnestického rozhovoru, prvej a druhej diagnostiky, pozorovania, vypracovania odborných správ, multidisciplinárnej spolupráce, plánovania intervencií a ukončovania odbornej starostlivosti. Zdôraznená bola potreba jednotného vedenia dokumentácie a dodržiavania stanovených postupov.

3. Eduport

Riaditeľka informovala zamestnancov o využívaní systému Eduport.

4. Plán metodických stretnutí pre MŠ, ZŠ a SŠ

Na porade bol prerokovaný návrh plánu metodických stretnutí so školami a školskými zariadeniami v územnej pôsobnosti centra. Metodické stretnutia budú zamerané najmä na:

- legislatívne zmeny v oblasti poradenstva a prevencie,
- podporné opatrenia a inkluzívne vzdelávanie,
- včasnú identifikáciu rizík vo vývine detí a žiakov,
- prácu s deťmi a žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- prevenciu rizikového správania,
- kariérové poradenstvo,
- spoluprácu odborných zamestnancov CPP s pedagogickými a odbornými zamestnancami škôl.

Metodické stretnutia budú realizované priebežne počas školského roka podľa harmonogramu a aktuálnych potrieb škôl.

5. Profesijný rozvoj

Riaditeľka predstavila plán profesijného rozvoja zamestnancov na školský rok 2026/2027. Prioritnými témami budú poradenstvo pre deti a žiakov s poruchou autistického spektra, podpora nadaných detí a žiakov, kariérové poradenstvo a ďalšie odborné vzdelávacie aktivity podľa potrieb centra.

6. Minimálne štandardy a koeficienty

Zamestnanci boli oboznámení s minimálnymi štandardmi poskytovania odbornej činnosti a s uplatňovaním koeficientov pri vykazovaní výkonov. Zdôraznená bola potreba zabezpečovať odborné služby v požadovanej kvalite.

7. Odborná spôsobilosť

Riaditeľka upozornila na povinnosť priebežne plniť podmienky odbornej spôsobilosti a evidovať absolvované vzdelávania v súlade s platnou legislatívou.

8. Vyhodnotenie plánu práce a čerpania dovoleniek počas leta 2026

Vyhodnotený bol plán práce počas letného obdobia a organizácia čerpania dovoleniek. Konštatovalo sa, že prevádzka centra bola zabezpečená bez obmedzení a všetky plánované úlohy boli splnené.

Prijaté uznesenia

1. Zamestnanci sa oboznámia s aktualizovaným Pracovným a Organizačným poriadkom a budú postupovať podľa jeho ustanovení.
2. Pri poskytovaní odbornej činnosti budú všetci odborní zamestnanci uplatňovať jednotné postupy vedenia dokumentácie a práce s klientom.

3. Zamestnanci budú priebežne využívať systém Eduport.
4. Bude vypracovaný harmonogram metodických stretnutí pre materské, základné a stredné školy na školský rok 2026/2027.
5. Každý odborný zamestnanec bude realizovať profesijný rozvoj podľa schváleného plánu.
6. Pri poskytovaní odborných služieb budú dôsledne dodržiavané minimálne štandardy a pravidlá vykazovania výkonov.
7. Zamestnanci budú priebežne dopĺňať dokumentáciu súvisiacu s odbornou spôsobilosťou.

V Handlovej dňa 6. augusta :

Zapísala:

Mgr. Mária Pásztor

S
M
r.

/

/