

ZÁPISNICA Z PORADY

Organizácia: Centrum poradenstva a prevencie

Adresa: Morovnianska cesta 1866/55, Handlová

Dátum konania: 13. 5. 2026

Miesto konania: Centrum poradenstva a prevencie, Handlová

Prítomní:

- Mgr. Veronika Bátorová – riaditeľka
- Mgr. Lucia Papoutsidis
- Mgr. Mária Pásztor
- Mgr. Vanda Kozárová
- Mgr. Ivana Hromádková

Program porady:

1. Privítanie
2. Sumár z porady špeciálnych pedagógov v CPP Trenčín
3. Diagnostiky – postup a stop stav
4. Nová špeciálna pedagogička
5. Plán na leto – dovolenky, prerábka, činnosť centra
6. Spisy
7. Úväzky
8. Aktualizačné vzdelávanie – NIVAM blok PO – nárok na 1 deň voľna
9. Diskusia a záver

1. Privítanie

Poradu otvorila a prítomných privítala riaditeľka zariadenia Mgr. Veronika Bátorová. Oboznámila zamestnancov s programom porady.

2. Sumár z porady špeciálnych pedagógov v CPP Trenčín

Riaditeľka informovala prítomných o hlavných témach a výstupoch z porady špeciálnych pedagógov konanej v CPP Trenčín. Diskutovalo sa o aktuálnych postupoch v diagnostike, administratívnych povinnostiach a organizácii práce odborných zamestnancov.

3. Diagnostiky – postup a stop stav

Prítomní boli oboznámení s aktuálnym stavom diagnostík. Diskutovalo sa o postupoch pri realizácii diagnostických vyšetrení, termínoch a potrebe priebežného dopĺňania dokumentácie. Bol zdôraznený význam dodržiavania stanovených postupov a termínov. Žiadosti o diagnostiky prijaté po 13.5.2026 budú presunuté a termíny stanovené až v šk.roku 2026/2027.

4. Nová špeciálna pedagogička

Riaditeľka informovala zamestnancov o nástupe novej špeciálnej pedagogičky a o plánovanom rozdelení pracovných úloh. Zároveň bola prerokovaná potreba podpory pri adaptácii na pracovné prostredie a chod centra.

5. Plán na leto – dovolenky, prerábka, činnosť centra

Zamestnanci boli informovaní o plánovaní čerpania dovoleniek počas letného obdobia. Diskutovalo sa tiež o plánovaných úpravách a prerábke priestorov centra počas leta a o zabezpečení kontinuity činnosti pracoviska.

6. Spisy

Prebehla kontrola vedenia spisovej dokumentácie. Zamestnanci boli upozornení na potrebu priebežného dopĺňania a správneho archivovania spisov v súlade s platnými predpismi.

7. Úväzky

Riaditeľka informovala prítomných o aktuálnom nastavení pracovných úväzkov a o prípadných organizačných zmenách súvisiacich s prevádzkou centra.

8. Aktualizačné vzdelávanie – NIVAM blok PO – nárok na 1 deň voľna

Prítomní boli oboznámení s informáciou, že absolvovanie aktualizačného vzdelávania NIVAM – blok PO zakladá nárok na 1 deň pracovného voľna v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi.

9. Diskusia a záver

V rámci diskusie boli prerokované aktuálne pracovné otázky a organizačné záležitosti centra. Na záver riaditeľka poďakovala prítomným za účasť a spoluprácu.

V H

Zap

Sch

Mgr

riad.