

ZÁPISNICA Z PORADY

Centrum poradenstva a prevencie, Morovniarska cesta 1866/55, Handlová

Dátum: 8. 4. 2026

Čas: 13:00 hod.

Miesto: CPP Handlová

Typ stretnutia: Porada odborných zamestnancov CPP

Prítomní:

- Mgr. Veronika Bátorová – riaditeľka CPP
- Mgr. Lucia Papoutsidis
- Mgr. Vanda Kozárová
- Mgr. Ivana Hromádková

PROGRAM PORADY

1. Privítanie
2. Vyhodnotenie mesiaca marec a plán práce na mesiac apríl
3. Metodické vedenia pre školy – plán a priebežné vyhodnotenie
4. Postup diagnostiky
5. Diskusia
6. Záver

1. Privítanie

Riaditeľka CPP Mgr. Veronika Bátorová privítala prítomných odborných zamestnancov na porade a oboznámila ich s programom rokovania.

2. Vyhodnotenie mesiaca marec a plán na mesiac apríl

V rámci bodu bolo vyhodnotené plnenie pracovných a odborných úloh za mesiac marec 2026.

Prítomní odborní zamestnanci informovali o realizovaných odborných činnostiach, práci s klientmi, spolupráci so školami a zákonnými zástupcami a o plnení úloh vyplývajúcich z pracovného zaradenia.

Bola zhodnotená aktuálna pracovná vyťaženosť odborných zamestnancov, priebeh objednávaní klientov a realizácie odborných činností.

Následne bol prerokovaný plán práce na mesiac apríl 2026. Dôraz bol kladený najmä na:

- zabezpečenie odbornej starostlivosti o klientov,
- realizáciu diagnostických vyšetrení,
- spracovanie odbornej dokumentácie,
- spoluprácu so školami a zákonnými zástupcami,
- priebežné plnenie úloh podľa plánu práce CPP.

3. Metodické vedenia pre školy – plán a priebežné vyhodnotenie

V rámci tohto bodu bol prerokovaný plán metodických vedení a odborných aktivít pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti CPP.

Odborní zamestnanci informovali o doteraz realizovaných metodických vedeniach a aktivitách a uskutočnilo sa ich priebežné vyhodnotenie.

Pozornosť bola venovaná najmä:

- aktuálnym potrebám jednotlivých škôl,
- témam metodických vedení,
- plánovaniu termínov a cieľových skupín,
- spolupráci s pedagogickými a odbornými zamestnancami škôl,
- priebežnému vyhodnocovaniu realizovaných aktivít,
- evidencii uskutočnených metodických vedení.

Zároveň bol prerokovaný plán metodických vedení na ďalšie obdobie. Odborní zamestnanci navrhli témy podľa aktuálnych potrieb škôl a skúseností z odbornej praxe.

Bolo dohodnuté pokračovať v pravidelnom monitorovaní potrieb škôl a podľa nich aktualizovať plán metodických vedení. Realizované aktivity budú priebežne vyhodnocované a zaznamenávané.

4. Postup diagnostiky

Prítomní sa venovali postupom pri realizácii diagnostického procesu v CPP.

Diskutovalo sa najmä o jednotlivých fázach diagnostiky:

- prijatie a evidencia požiadavky,
- získanie anamnestických údajov,
- plánovanie diagnostického procesu,
- realizácia odborného vyšetrenia,
- výber vhodných diagnostických metód,
- vyhodnotenie výsledkov,

- formulácia záverov,
- vypracovanie odbornej správy,
- stanovenie odporúčaní,
- informovanie zákonného zástupcu,
- prípadná následná intervencia a ďalšia odborná starostlivosť.

Bola zdôraznená potreba dodržiavania jednotných postupov pri diagnostike a vedení odbornej dokumentácie v súlade s platnou legislatívou a internými postupmi CPP.

Odborní zamestnanci si vymenili skúsenosti z praxe a prerokovali otázky súvisiace s organizáciou a realizáciou diagnostických vyšetrení.

5. Diskusia

V rámci diskusie boli prerokované aktuálne pracovné a odborné otázky súvisiace s činnosťou CPP.

Prítomní diskutovali o organizácii práce, aktuálnej situácii pri objednávaní a evidencii klientov, spolupráci so školami a možnostiach ďalšieho skvalitňovania poskytovaných odborných činností.

Zároveň boli vznesené podnety a návrhy na zefektívnenie pracovných postupov a vzájomnej spolupráce odborných zamestnancov.

6. Záver

Riaditeľka CPP Mgr. Veronika Bátorová na záver podakovala prítomným za účasť, aktívnu spoluprácu a odborné podnety.

Prítomní boli oboznámení s úlohami vyplývajúcimi z porady a s potrebou ich priebežného plnenia v mesiaci apríl 2026.

Porada b

V Hand

.....
Mgr. V.
riaditeľ

Zapísal

.....
Pa,