

CENTRUM PORADENSTVA A PREVENČIE HANDLOVÁ

Morovnianska cesta 1866/55, Handlová 97251

Zápisnica z porady CPP Handlová

Číslo zápisnice: 01/2026

Miesto konania: CPP Handlová

Dátum: 9. január 2026

Čas: 12:30 hod.

Prítomní:

1. Mgr. Veronika Bátorová
2. Mgr. Lucia Papoutsidis
3. Mgr. Karolína Zemanová
4. Mgr. Nikol Urgelová
5. Mgr. Ivana Hromádková
6. Mgr. Vanda Kozárová

Neprítomní:

1. M.A. Pavol Kotian
2. Mgr. Veronika Fabianová

1. Program porady

1. Stanovenie termínov porád na mesiac január 2026
2. Zadeľovanie klientov, prvý kontakt
3. Diagnostické testy – postupy pri diagnostikovaní
4. Zmeny v organizácii zamestnancov
5. Metodické stretnutia – návrhy
6. Workshopy – návrhy

2. Priebeh a prijaté rozhodnutia

Bod 1: Stanovenie termínov porád na mesiac január 2026

Účastníci porady sa dohodli na harmonograme pracovných stretnutí na mesiac január 2026. Porady budú prebiehať v nasledovných termínoch:

- 21. január 2026 – pracovná porada

Termíny boli odsúhlasené všetkými prítomnými a budú zapracované do interného kalendára. V prípade potreby operatívnych zmien budú účastníci informovaní včas.

Bod 2: Zadeľovanie klientov, prvý kontakt

V rámci porady bol prerokovaný postup pri prideľovaní nových klientov a zabezpečení prvého kontaktu. Účastníci sa zhodli na nasledovných bodoch:

- Noví klienti budú pridelení jednotlivým pracovníkom podľa aktuálnej vyťaženia a odborného zamerania, či výšky pracovného úväzku.
- Za prvý kontakt s klientom, evidenciu žiadosti a pridelenie koordinátora klientovi bude zodpovedať pracovník – Mgr. Karolína Zemanová. O uskutočnení prvého kontaktu je potrebné vykonať záznam do interného systému.

Uvedené postupy a určenie prvého kontaktu boli odsúhlasené všetkými prítomnými.

Bod 3: Diagnostické testy – postupy pri diagnostikovaní

V rámci porady bol prerokovaný aktuálny stav a jednotný postup pri realizácii diagnostiky. Účastníci sa dohodli na nasledovných záveroch:

- Diagnostické testy budú realizované podľa platných metodických štandardov a odporúčaní.
- Pred začatím diagnostiky je potrebné zabezpečiť kompletne vstupné informácie o klientovi a overiť dostupnosť všetkých potrebných nástrojov.
- Postup diagnostikovania bude zahŕňať úvodný rozhovor, administráciu testov, vyhodnotenie výsledkov a následnú interpretáciu.
- Každý pracovník je povinný viesť presnú dokumentáciu o priebehu diagnostiky a výsledkoch jednotlivých testov.
- Výstupy z diagnostiky musia byť spracované v stanovenej lehote a uložené do interného systému.

Zúčastnení sa zhodli na rovnakom postupe diagnostického procesu, čím uvedené postupy prispievajú k jednotnému a kvalitnému výkonu diagnostickej činnosti.

Bod 4: Zmeny v organizačnej štruktúre zamestnancov

V rámci porady boli prerokované plánované úpravy v organizácii práce a personálnych kapacitách. Účastníci sa dohodli na nasledovných bodoch:

- Vzhľadom na plánované potreby pracoviska dôjde k preusporiadaniu pracovných povinností a presunu niektorých činností medzi jednotlivými zamestnancami z dôvodu plánovaného odchodu jednej zo zamestnankýň na materskú dovolenku.
- Úlohy budú prerozdelené tak, aby bolo zabezpečené efektívne pokrytie všetkých kľúčových procesov.
- Nadriadený bude povinný oboznámiť dotknutých zamestnancov s konkrétnymi zmenami najneskôr do stanoveného termínu.
- Všetky zmeny nadobudnú účinnosť po ich formálnom schválení.
- Bude zabezpečené priebežné monitorovanie dopadov zmien na chod pracoviska a v prípade potreby sa uskutočnia dodatočné úpravy.

Záverom bolo konštatované, že uvedené opatrenie má za cieľ udržať efektivitu práce na pracovisku.

Bod 5: Metodické stretnutia – návrhy

V rámci porady bol predložený návrh na pravidelné organizovanie metodických stretnutí pre učiteľov. Účastníci sa zhodli na potrebe systematickej výmeny skúseností a zjednocovania pedagogických postupov. Boli prijaté tieto závery:

- Metodické stretnutia budú organizované v pravidelných intervaloch podľa potreby.
- Obsah stretnutí sa zameria na zdieľanie metodických postupov, riešenie aktuálnych problémov v praxi a prezentáciu nových metodických materiálov.
- Koordináciou stretnutí bude poverený určený pracovník, ktorý zabezpečí prípravu programu a komunikáciu s jednotlivými školami.
- Účastníci stretnutí budú mať možnosť aktívne sa zapojiť formou diskusií, workshopov a prezentácií.

Záverom bolo konštatované, že zavedenie metodických stretnutí prispeje k zvýšeniu kvality pedagogickej práce a podpore profesijného rozvoja učiteľov.

Bod 6: Workshopy – návrhy

V rámci porady boli prerokované návrhy na organizovanie odborných workshopov v gescii CPP. Diskusia sa zamerala na potreby škôl, aktuálne výzvy v praxi a možnosti rozšírenia podpory pedagogických zamestnancov. Účastníci sa dohodli na nasledovných bodoch:

- CPP pripraví sériu workshopov zameraných na podporu pedagogických kompetencií.
- Návrhy tém zahŕňajú najmä:
- Efektívna komunikácia s rodičmi a žiakmi
- Práca s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- Prevencia a riešenie konfliktov v školskom prostredí
- Podpora duševného zdravia žiakov
- Workshopy budú realizované v prezenčnej forme podľa záujmu škôl a kapacitných možností CPP.
- Za prípravu obsahovej náplne a organizačné zabezpečenie bude zodpovedný určený tím pracovníkov CPP.
- Po uskutočnení workshopov budú vypracované stručné výstupy a odporúčania pre prax.

Záverom bolo konštatované, že navrhované workshopy prispejú k posilneniu odborných kompetencií pedagogických zamestnancov a k zlepšeniu podpory žiakov v školskom prostredí.

Výpracoval: Mgr. Karolína Zemanová

Overil / schválil: Mgr. Veronika Bátorová

1. Mgr. Veronika Bátorová
2. Mgr. Lucia Papoutsidis
3. Mgr. Karolína Zemanová
4. Mgr. Nikol Urgelová
5. Mgr. Ivana Hromádková
6. Mgr. Vanda Kozárová

22/1